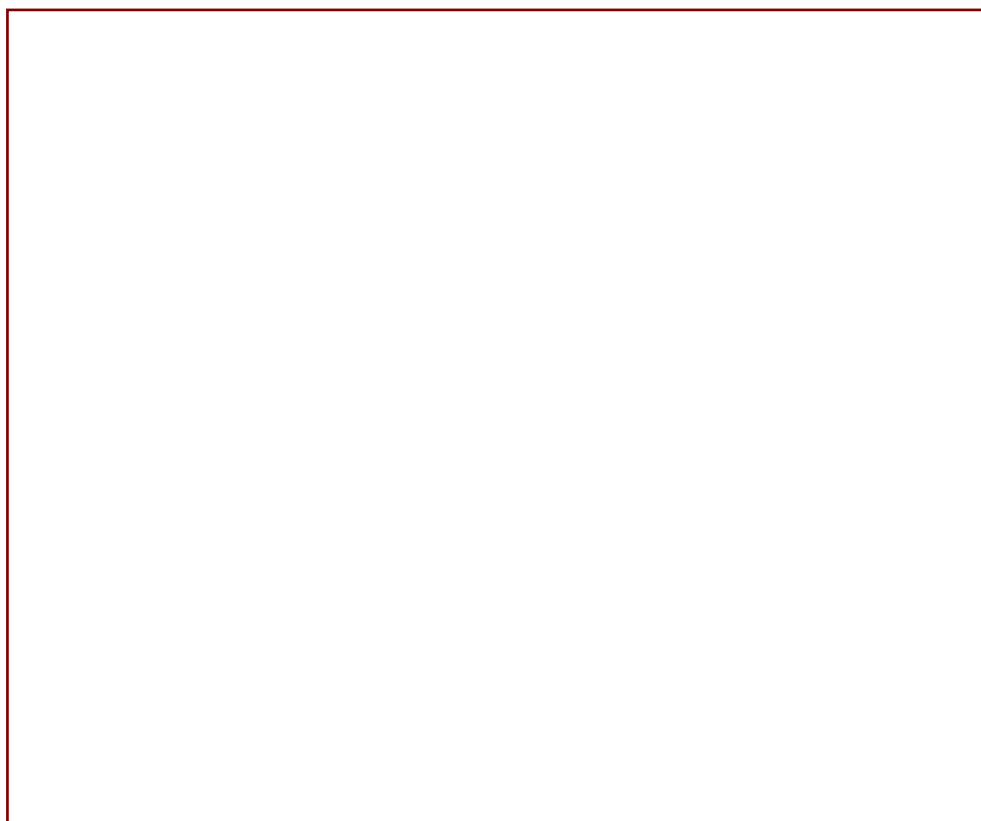


Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Gaetano"

Piano dell'Offerta Formativa

Anno Scolastico 2013/2014



"Il compito dell'educazione dei piccoli è missione essenziale nella chiesa e nella società. Associate al compito educativo della famiglia, trattino i bambini con amore e rispetto, imitando il Divin Maestro e ricordandola sua Parola:

"Chi accoglie questo fanciullo nel mio nome, accoglie Me".

(Beato Giovanni M. Boccardo)

Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Gaetano"
Via Augusto Murri, 78 – 63822 Porto San Giorgio (FM)
Tel. 0734 678998 – Cell.339 8063710
e-mail scuolasangaetano@skianet.it

INDICE

PREMESSA

1. LA SCUOLA

- Cenni storici
- Contesto territoriale

2. LE RISORSE

- La struttura edilizia
- Personale
- Collaborazioni
- Aspetto economico
- Rapporti con il territorio
- Convenzioni
- Sicurezza

3. ASPETTO EDUCATIVO

- Principi ispiratori
- Finalità e scopo

4. L'ORGANIZZAZIONE GENERALE

- Calendario scolastico
- Orario
- Organi collegiali
- Regolamento

5. ATTIVITA' DIDATTICA

- Composizione delle sezioni
- Giornata Educativa

6 LA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

7. LE ATTIVITA' INTEGRATIVE

8. LA CONTINUITA' ORIZZINALE E VERTICALE

9. VALUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE

PREMESSA

Il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), elaborato a norma del DM 179/99 e dell'art. 3 del DPR 275/99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche), è "il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche, esplica la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia." Esso "riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa. Elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali della gestione, è reso pubblico e consegnato alle famiglie all'atto dell'iscrizione."

Nel P.O.F. è contenuto il progetto nel quale si sostanzia il complessivo processo educativo che la Scuola dell'Infanzia Paritaria San Gaetano attua ed intende realizzare per la sua utenza, anche in un'ottica di sviluppo pluriennale.

1. LA SCUOLA

CENNI STORICI

Le suore di S. Gaetano, "Consacrate a Dio e mandate ai poveri ... ai più abbandonati ...", nascono dal grande cuore di Pastore del Beato Giovanni Maria Boccardo, nel 1884 a Pancalieri (TO). Sono affidate alla protezione di S. Gaetano Tiene, grande testimone della carità di Cristo e vivono l'abbandono fiducioso nella Paterna Divina Provvidenza. S'impegnano a vivere la donazione totale di sé al prossimo, con stile semplice e povero. L'amore di Cristo le unisce in una vita di comunione fraterna. Le suore mantengono vivo il carisma del Fondatore, il cui fine della sua carità era quello di curare la persona, nella sua completezza, per portarla alla conoscenza di Dio.

La Congregazione delle Povere Figlie di S. Gaetano, oggi, realizza la sua missione nel servire Gesù negli anziani, negli ammalati, nei bambini, nei giovani, nei sacerdoti anziani e malati, in Italia e all'Estero.

Le tracce lasciate dalle Povere Figlie di San Gaetano a Porto San Giorgio si possono seguire partendo dalle Lettere scritte dal Fondatore che personalmente aprì la casa sangiorgese. Nel 1906 il Beato Giovanni Maria Boccardo scriveva: "abbiamo aperto una casa nostra a Porto San Giorgio, con titolo "Istituto San Gaetano" dove vi è un laboratorio" (scritti, Vol. V, pag. 41). Nel 1910 il Diario della Congregazione fa rilevare che la casa di Porto San Giorgio è succursale, trasferita qui da Montecosaro. Qui, inoltre, c'è annesso l'asilo infantile e il laboratorio per le ragazze. Fra il 1919 e il 1926 la casa succursale fu a Montecosaro e ad

Urbisaglia ma le attività a Porto San Giorgio continuarono. Dal 1927 la casa succursale fu a Porto San Giorgio in via Gaetano Properzi, in una casa donata da Mons. Carlo Castelli, Arcivescovo di Fermo. Trasferendosi nel 1941 in via Augusto Murri, si poterono ingrandire la scuola materna e il laboratorio di ricamo: i bambini che frequentavano erano da 100 ai 120 e 45 le ragazze del laboratorio. Le suore furono a disposizione per opere assistenziali durante la guerra, con l'assistenza ai malati a domicilio o con un piccolo ambulatorio. Forte fu la collaborazione con la parrocchia, l'Azione Cattolica e le Associazioni per il diffondersi dell'istruzione catechistica. Nel 1975, si inaugurava la casa di riposo con le prime cinque ospiti. Negli anni il laboratorio di ricamo si era trasformato in colonia estiva per le bambine che volessero imparare il ricamo, ma questa esperienza si è conclusa. La scuola materna e la casa di riposo, ingrandite e ristrutturate rappresentano un forte realtà sul territorio.

CONTESTO TERRITORIALE

La Scuola dell'Infanzia "San Gaetano" è situata al centro di Porto San Giorgio, una città di circa 16.000 abitanti, con un rilevante incremento durante il periodo estivo, situata a sud della regione Marche, in Provincia di Fermo, si estende per circa 4 Km lungo il litorale adriatico; è attraversata dalla ferrovia e dalla statale adriatica, e ad ovest dall'autostrada A14. La città ha mantenuto la sua caratteristica di vivibilità, pur riflettendo le caratteristiche della società odierna. Le trasformazioni sociali, il conseguente aumento del costo della vita hanno spesso visto trasformata l'organizzazione familiare, con entrambi i genitori impegnati nel mondo del lavoro. Maggiormente nel settore terziario, industrie alberghiere, turistiche e commerciali che garantiscono un buon reddito pro-capite e nel quale sono spesso occupate anche le donne.

I bambini accolti hanno un'età che va dai 2,5 ai 6 anni, provengono dal territorio comunale, ma sono significative le provenienze da paesi limitrofi: a causa della limitata estensione del territorio ed il conseguente costo elevato delle abitazioni molte giovani coppie risiedono nelle zone limitrofe, ma scelgono di iscrivere i propri figli nella nostra scuole, mantenendo i rapporti con le famiglie di origine o per esigenze lavorative.

Le molteplici stimolazioni del contesto sociale, i mutati rapporti all'interno della famiglia, richiedono alla scuola una forte competenza pedagogica e relazionale, supportata anche da figure professionali specializzate, idonee a sostenere adeguatamente i processi educativi. La scuola dell'infanzia San Gaetano, riconoscendo nei genitori i primi e principali educatori dei figli, si inserisce come integrazione e continuità dell'educazione familiare, in un dialogo e in

una collaborazione sempre più intensa fra scuola e famiglia, cercando di offrire un servizio il più possibile rispondente alle esigenze.

2. LE RISORSE

LA STRUTTURA EDILIZIA

L'edificio scolastico si struttura su di un unico piano (livello terra) e consta di:

- tre aule
- due ampi saloni ad uso delle attività ludiche e di gioco motoricità, con materiale strutturato
- sala igienica grande
- sala igienica piccola, attigua al laboratorio
- una sala mensa
- un locale adiacente alla sala mensa per lavaggio e stoccaggio
- una aula per laboratorio
- ingresso spogliatoio per bambini dotato di armadietti
- spogliatoio con annesso bagno per il personale docente e non docente
- un ufficio per la direzione
- una sala insegnanti
- cortile esterno allestito con giochi.

PERSONALE

Il personale in servizio è costituito da:

- una coordinatrice didattica religiosa con funzioni amministrative
- tre insegnanti di sezione
- tre insegnanti di compresenza, di cui una religiosa
- una operatrice scolastica a tempo pieno
- una cuoca
- due volontarie iscritte all'Organizzazione di volontariato "Amici dei Beati Boccardo"

Le insegnanti sono dotate dei previsti titoli per l'insegnamento nelle scuole dell'infanzia; partecipano ai corsi di aggiornamento indetti dalla FISM e da altri Enti; promuovono, all'interno dei colleghi docenti, momenti di formazione comune, che insieme all'autoformazione, provvedono alla formazione permanente.

Il personale docente e non docente partecipa ai corsi di formazione sulle norme relative alla legge per H.A.C.C.P. .

Per tutto il personale della scuola è prevista presso la struttura la visita periodica del medico del lavoro.

Il legale rappresentante della scuola dell'infanzia è una religiosa nominata dalla Congregazione delle Povere Figlie di San Gaetano.

Il consiglio di amministrazione è costituito da religiose nominate dalla Congregazione, con valenza pubblica.

Il rapporto di lavoro individuale per tutto il personale della Scuola è conforme al vigente Contratto Nazionale Collettivo di Lavoro FISM.

COLLABORAZIONI

La Scuola collabora con il Liceo Musicale Toscanini di Civitanova Marche, diretto dal Prof. Fulvio Rusticucci. Un insegnante si occupa del laboratorio di ritmo e canto presso la nostra scuola e collabora con le insegnanti per l'organizzazione di feste, in particolare la Festa dei Nonni, la Festa di Natale e la Festa di fine anno scolastico.

ASPETTO ECONOMICO

Le risorse economiche sono indicate nel bilancio della scuola, il quale è conforme alle regole della pubblicità previste dalla legge per l'ente gestore. Il Consiglio di Amministrazione è a disposizione dei genitori che volessero conoscere le risultanze contabili ed amministrative della gestione.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO

La scuola, sentendosi parte viva del tessuto sociale, instaura relazioni con le diverse realtà territoriali:

- con l'Amministrazione comunale, provinciale e regionale, aderendo alle proposte culturali e formative sui temi di attualità educativa.
- Con l'A.S.U.R. quale ente supervisore delle disposizioni sanitarie e alimentari.
- Con la Istituto Scolastico Comprensivo di Porto San Giorgio per i progetti di continuità.
- Con il servizio UMEE dell'ASUR di Fermo, il Centro Montessori di Fermo e il Centro Riabilitazione di Capodarco.

CONVENZIONI

La Scuola dell'Infanzia San Gaetano ha una convenzione con l'Amministrazione comunale di Porto San Giorgio, il cui contributo è utilizzato per coprire le spese delle derrate alimentari. L'Amministrazione comunale, inoltre, fornisce l'uso dei mezzi di trasporto comunali per le uscite didattiche secondo le norme previste.

SICUREZZA

La struttura presenta locali idonei al funzionamento e allo svolgimento dell'attività didattica nel rispetto della normativa vigente per quanto riguarda la sicurezza, l'accessibilità ai locali e le condizioni igienico-sanitarie, da verificarsi da parte degli organi competenti. L'Ente Gestore provvede alle assicurazioni di legge.

3. ASPETTO EDUCATIVO

PRINCIPI ISPIRATORI

La scuola dell'Infanzia San Gaetano sin dalla sua fondazione si è subito posta come ambiente educativo al fianco delle famiglie. E' una scuola dell'infanzia Cattolica che si ispira al grande amore che il Padre Fondatore Beato Giovanni Maria Boccardo nutriva per il prossimo, dal suo amore per la promozione integrale dell'uomo concreto, Figlio di Dio, redento da Gesù Cristo, la scuola trae alimento appassionato e creativo per uno stile educativo peculiare.

Il metodo della scelta del dialogo come via privilegiata per la formazione della persona; dell'amore e dell'accoglienza nei confronti dell'educando, come condizione per la sua crescita; il ricorso all'accostamento personale, improntato a cordialità e semplicità, come strumento per l'educazione personalizzata; la predilezione per i più poveri, non solo materialmente, ma di riferimenti educativi ed affettivi; l'attenzione alla donna perché viva con pienezza la sua missione nella famiglia e nella società, sono i caratteri dello stile educativo gaetanino. La scuola viene intesa come luogo dove i bambini con le loro famiglie possono trovare autentici valori umani e cristiani su cui fondare e orientare le scelte fondamentali della vita.

Le fonti di carattere giuridico e pedagogico sono: la Carta costituzionale, la normativa sull'Autonomia, il Contratto Collettivo FISM del lavoro relativo al periodo 2007/2012, le Indicazioni Nazionali per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria, le disposizioni di cui alla legge n. 53/2003 ed al D.M. n. 59/2004, le indicazioni per il curriculum del 2007 ed infine la legge n. 169/2009.

FINALITA' E SCOPO

La nostra Scuola dell'Infanzia, facendo propri gli aspetti programmatici riguardanti l'educazione del bambino dai tre ai sei anni ne esplica lo scopo e la finalità. In particolare soffermandosi nella formazione globale ed armonica della persona, perché attraverso relazioni positive il bambino maturi nella conoscenza e nella stima di sé e della realtà che lo circonda, fino a scoprire l'amore personale di Dio nei suoi riguardi e la sua missione nella società. Sarà perciò importante promuovere la dimensione religiosa, la maturazione dell'identità, la conquista dell'autonomia, lo sviluppo delle competenze e il senso di cittadinanza.

La Scuola intende considerare il bambino come persona avente diritto alla fiducia e al rispetto del mondo adulto e ne riconosce il diritto a risposte "vere" cioè la necessità di avere risposte di significato alle domande che egli pone.

4. L'ORGANIZZAZIONE GENERALE

CALENDARIO SCOLASTICO

Vista la delibera n. 636 del 29/04/2013 della Giunta Regionale delle Marche che stabilisce il calendario scolastico annuale, le attività didattiche per la scuola dell'Infanzia hanno inizio il **12 settembre 2013**. La scuola mette a disposizione tre giorni (9, 10 e 11 settembre) per l'inserimento dei nuovi iscritti. Di seguito si riporta il calendario scolastico approvato dal Collegio dei docenti: Verbale N.12 del 25 giugno 2013.

ORARIO

La scuola è aperta dal Lunedì al Venerdì.

L'orario giornaliero va dalle ore 8.15 alle ore 16.00.

E' previsto un eventuale tempo di accoglienza dei bambini, per esigenze familiari e lavorative con pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.15 e dopo-scuola dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

ORGANI COLLEGIALI

Collegio docenti

E' formato dalla coordinatrice e dal personale docente di ruolo e non in servizio presso la scuola. Si riunisce in orario non coincidente con l'insegnamento ogni qualvolta ce ne sia la necessità. Esso:

- elabora la programmazione;
- aggiorna il P.O.F.;

- provvede all'acquisto di libri di testo e materiale didattico;
- partecipa alle iniziative di aggiornamento e coordinamento;
- decide sull'adattamento del calendario scolastico secondo le esigenze della scuola;
- elabora proposte da presentare all'assemblea dei rappresentanti;
- partecipa a progetti di continuità;
- adotta iniziative per promuovere i rapporti di informazione e collaborazione con i genitori.

Consiglio di intersezione

E' formata dalla coordinatrice, dal personale docente e dai rappresentanti dei genitori di ogni sezione.

Si riunisce circa 5 volte all'anno o quando sia necessario. Esso:

- approva l'acquisto di materiale ludico per la scuola;
- prende visione del calendario scolastico e del menù della scuola;
- collabora nell'organizzazione delle feste;
- decide su eventuali proposte da fare ai genitori.

Assemblea dei genitori

E' formata da tutti i genitori dei bambini iscritti alla scuola dell'infanzia "San Gaetano". Ha il compito di:

- votare i rappresentanti dei genitori,
- partecipare alle varie iniziative della scuola;
- fare proposte da presentare all'assemblea dei rappresentanti e al collegio docenti.

REGOLAMENTO

Il Collegio dei Docenti approva il Regolamento che viene sottoposto all'attenzione dei genitori che iscrivono i loro bambini a scuola e che con l'atto di iscrizione si impegnano a rispettare.

5. ATTIVITA' DIDATTICA

COMPOSIZIONE DELLE SEZIONI

La scuola dell'Infanzia "San Gaetano" può accogliere bambini dai 2 anni e mezzo ai 6 anni, suddivisi in tre sezioni eterogenee.

GIORNATA EDUCATIVA

<i>Prescuola</i>	dalle ore 7.30 alle ore 8.15
<i>Accoglienza (gioco libero, guidato e canti)</i>	dalle ore 8.15 alle ore 9.15
<i>Attività in sezione e di laboratori</i>	dalle ore 9.15 alle ore 11.30
<i>Cura igienica</i>	dalle ore 11.30 alle ore 12.00
<i>Pranzo</i>	dalle ore 12.00 alle ore 13.00
<i>Attività ricreative</i>	dalle ore 13.00 alle ore 14.00
<i>Cura igienica</i>	dalle ore 13.30 alle ore 14.00
<i>Riposo per i piccoli</i>	dalle ore 13.45 alle ore 15.15
<i>Attività in sezione e di laboratori</i>	dalle ore 14.00 alle ore 15.30
<i>Riordino dell'ambiente e gioco</i>	dalle ore 15.30 alle ore 15.50
<i>Uscita</i>	dalle ore 15.50 alle ore 16.00
<i>Doposcuola</i>	dalle ore 16.00 alle ore 17.30

6 LA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

La Programmazione varia annualmente per contenuti ed obiettivi specifici di apprendimento e viene conservata agli atti della scuola, a disposizione di chi intenda prenderne visione. Viene comunque esplicitata durante il primo incontro assembleare con i genitori. Viene impartito l'Insegnamento della Religione Cattolica secondo la normativa vigente.

Le attività didattiche si svolgono in diverse modalità:

- attività di sezione
- attività di intersezione
- attività di scuola aperta
- attività in laboratorio

Ognuna offre diverse opportunità per il bambino di fare esperienze sia a piccolo che a grande gruppo, sia per età omogenee che eterogenee.

7. LE ATTIVITA' INTEGRATIVE

Nell'ottica di una scuola aperta e democratica, si richiede ai genitori partecipazione e collaborazione nel rispetto della compartecipazione al processo educativo, ma anche partecipazione alle iniziative promosse. La scuola, infatti, promuove alcuni incontri formativi di vario argomento (psicopedagogico, spirituale, religioso) distribuiti nel corso dell'anno scolastico. Una particolare forma di partecipazione dei genitori è anche quella della

preparazione attiva dei momenti di festa, del supporto con vari piccoli lavori, alla vita quotidiana della scuola.

8. LA CONTINUITA' ORIZZONTALE E VERTICALE

La nostra scuola partecipa al progetto di CONTINUITA' messo in atto dalla Scuola Primaria Capoluogo della Direzione Didattica di Porto San Giorgio che prevede una serie di momenti formativi durante l'anno scolastico tra gli insegnanti dei due ordini di scuola in preparazione alle attività da svolgere negli incontri tra i bambini dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia e quelli del primo e del quinto anno della scuola primaria (visita della scuola, lettura e drammatizzazione di una storia, attività grafico pittorica-manipolativa comune). Queste attività saranno propedeutiche al futuro inserimento nella nuova realtà scolastica. Al termine dell'anno scolastico tra i due gradi di scuola avviene un incontro informativo per la formazione delle classi prime.

La continuità orizzontale, intesa con i genitori, viene attuata durante l'intero percorso del bambino alla scuola dell'infanzia. Inizia con un colloquio tra i genitori e la coordinatrice previo alla formazione delle sezioni. Nel mese di settembre del primo anno di frequenza il bambino si inserisce gradualmente nella sezione e nella scuola. I genitori vengono accompagnati nel percorso anche attraverso successivi colloqui individuali e assemblee.

9. VALUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Le verifiche e la valutazione sono elementi costanti del percorso formativo di ogni persona. Nella scuola dell'infanzia vengono realizzate con diversi strumenti, scelti in rapporto all'attività svolta. Resta irrinunciabile l'osservazione sistematica dell'alunno in ogni contesto. La valutazione del percorso formativo sarà rapportata ai traguardi di sviluppo delle competenze definiti nelle Indicazioni Nazionali per il Curricolo del Ministero pubblicate nel 2007.

Questionari rivolti ai genitori consentiranno una valutazione del servizio da parte dell'utenza e la raccolta di eventuali proposte.

Le verifiche periodiche del Collegio dei Docenti e quelle condivise con i genitori nel Consiglio di Intersezione permettono nel corso dell'anno di intervenire nel modo più opportuno per realizzare gli obiettivi fissati.

La documentazione delle attività svolte verrà realizzata seguendo l'evoluzione e la realizzazione del progetto e rimarrà a disposizione nell'archivio della scuola.

REGOLAMENTO

Art. 1 La scuola dell'infanzia "San Gaetano" accoglie i bambini nell'età prescolastica, cioè dai due e mezzo ai sei anni, con fini educativo-formativi e di preparazione alla scuola dell'obbligo. La nostra scuola si propone innanzi tutto di educare al senso cristiano della vita sulla base di una formazione umana, religiosa, sociale, affettiva, morale e, il più possibile, integrale per educare al senso della responsabilità personale e promuovere l'espansione delle risorse infantili. Si impegna quotidianamente per favorire, nella crescita armonica, la formazione di ciascun bambino e continuare l'azione educativa della famiglia, la cui opera non deve essere sostituita o delegata ad altri.

Art. 2 Si consiglia la frequenza per l'intero orario stabilito perché solo frequentando in modo continuo il bambino potrà godere dell'azione benefica e globale della scuola.

Art. 3 L'orario della scuola è stabilito nel modo seguente:

ENTRATA dalle 8.15 alle 9.15 in ogni stagione;

USCITA dalle 15.50 alle 16.00.

E' previsto un eventuale tempo di accoglienza dei bambini, per esigenze familiari e lavorative con pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.15 e dopo-scuola dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Art. 4 Il giorno di sabato la scuola rimane chiusa.

Art. 5 Le uscite anticipate e le entrate posticipate sono ammesse previo avviso.

Art. 6 La quota d'iscrizione è di 60,00 Euro e va versata al momento dell'iscrizione

Art. 7 La quota per il materiale didattico è di 60,00 Euro e va versata con la retta del mese di Ottobre.

Art.8 La retta del mese, per tutto l'anno scolastico 2012/2013 è di 130,00 Euro e va versata entro i primi sette giorni del mese.

Art.9 Da settembre a giugno compreso, in caso di non frequenza o di frequenza fino a 5 giorni in un mese, la direzione potrà applicare la retta ridotta di 110,00 Euro

Art.10 La quota per il riscaldamento è di 70,00 Euro e va versata in due rate nei mesi di Novembre e Marzo.

Art.11 Ai bambini sarà assegnato un armadietto al cui interno si prega di lasciare solo quanto richiesto dalla scuola.

Art.12 Ai bambini è richiesto di indossare il grembiolino durante l'orario scolastico.

Art.13 Ad ogni bambino è richiesto di portare un "corredo" ad ogni inizio di anno scolastico, diverso in base alla fascia d'età di appartenenza. Si ricorda che tutto va contrassegnato con nome e cognome del bambino.

3 ANNI

- 1 confezione di carta igienica
- 1 confezione di fazzoletti di carta
- 1 flacone di sapone liquido
- 4 foto tessera
- 1 astuccio portapenne a bustina con doppia cerniera
- 1 confezione da 12 di colori a cera plastidecor BIC
- 1 confezione da 12 di pennarelli a punta rossa
- Bavaglino con porta bavaglia
- Asciugamano da appendere
- Calzini antiscivolo con sacchetto
- Per il riposo pomeridiano: brandina, lenzuolino sotto con angoli, lenzuolino o copertina da carrozzina (secondo stagione).

4 ANNI

- 1 confezione di carta igienica
- 1 confezione di fazzoletti di carta
- 1 flacone di sapone liquido
- 1 astuccio portapenne a bustina con doppia cerniera
- 1 confezione da 12 di colori a cera plastidecor BIC
- 1 confezione da 12 di pennarelli a punta rossa
- 1 confezione da 12 di pennarelli a punta fine
- 1 matita
- 1 forbici con punta arrotondata
- Bavaglino con porta bavaglia
- Asciugamano da appendere
- Calzini antiscivolo con sacchetto

5 ANNI

- 1 confezione di carta igienica
- 1 confezione di fazzoletti di carta
- 1 flacone di sapone liquido
- 1 astuccio portapenne a bustina con doppia cerniera
- 1 confezione da 12 di colori a cera plastidecor BIC

- 1 confezione da 12 di pennarelli a punta rossa
- 1 confezione da 12 di pennarelli a punta fina
- 1 confezione da 12 di matite colorate
- 1 matita
- 1 forbici con punta arrotondata
- Bavaglino con porta bavaglia
- Asciugamano da appendere
- Calzini antiscivolo con sacchetto

Art.14 Si richiede di lasciare nell'armadietto un sacchettone con almeno due cambi completi (maglietta intima, slip, calzini o calze, maglia e pantaloni) adeguati alla stagione.

Art.15 In caso di assenza per malattia pari o superiore a 5 giorni la scuola richiede la presentazione di un certificato medico.

Art.16 Le insegnanti sono a disposizione dei genitori per colloqui individuali nei periodi previsti e negli orari stabiliti o previo appuntamento.

Art.17 La somministrazione di farmaci in orario scolastico, in base alla Nota del M.I.U.R. del 25-11-2005, deve essere formalmente richiesta dai genitori a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia del bambino con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

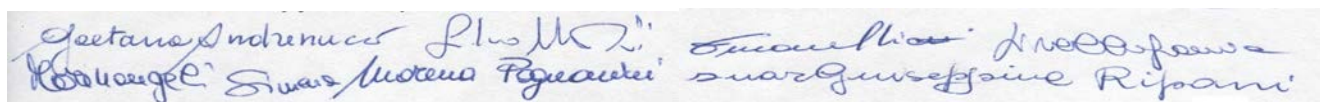
Art.18 In caso di allergie alimentari i genitori sono tenuto a presentare un certificato medico attestante il tipo di allergia e a consegnarlo alla direzione che provvederà ad informare le insegnanti di classe.

Art.19 I genitori dovranno compilare un modulo con delega per le persone addette al ritiro dei bambini.

Art.20 E' possibile festeggiare i compleanni a scuola, previo accordo con l'insegnante di sezione e con la coordinatrice didattica, almeno una settimana prima per consentire di adeguare il menù.

Art.21 Nessuna responsabilità è a carico della scuola per denaro e oggetti smarriti o lasciati incustoditi dagli alunni.

Art.22 Nei giardini e in tutti i locali della scuola in qualsiasi orario è ASSOLUTAMENTE VIETATO FUMARE. FATTO, LETTO E APPROVATO.



PORTO SAN GIORGIO 15 LUGLIO 2013