Informativa di cui all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679
Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (RGPD)

per il personale dipendente delle strutture gestite
dall'Istituto Povere Figlie di San Gaetano

Gentile Signora / Egregio Signore,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento RGPD 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali effettuato dall'Istituto Povere Figlie di San Gaetano.

Riteniamo, preliminarmente, importante chiarire il campo di applicazione del RGDP e fornire alcune definizioni dei termini che saranno utilizzati nell'ambito della presente informativa.

- Per **"dato personale"** come definito dal RGPD, si intende **"qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile"**.
- Nell'ambito dei "dati personali" di cui al RGPD, si distinguono le "**categorie particolari di dati**" ossia quei dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati disponibili sui profili social nelle ipotesi in cui tali profili vengano da Lei utilizzati per finalità lavorative.
- Il **titolare del trattamento dei dati** si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- Il **destinatario dei dati personali** è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.
- **L'interessato** è la persona fisica identificata o identificabile a cui dati personali si riferiscono.
- Per **trattamento dei dati personali** si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

L'Istituto Povere Figlie di San Gaetano si impegna ad effettuare il trattamento dei Suoi dati personali esclusivamente con modalità conformi alla disciplina dettata dal RGPD, alla normativa nazionale eventualmente applicabile, ed alle indicazioni del Garante italiano per la protezione dei dati personali

Il trattamento dei Suoi dati personali è, comunque, improntato al rispetto dei principi di **correttezza**, **liceità, minimizzazione** e **trasparenza** e di **tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato**.

Il testo integrale del RGPD è scaricabile e consultabile al seguente link.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali, come definito all'art. 4, paragrafo 7) del RGPD è:

Istituto Povere Figlie di San Gaetano
Via Giaveno, 2
10152 – Torino (TO)
E-mail: dataprotection@suoresangaetano.it

Il **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** nominato dal Titolare è
Dott. Guido Filipello
e-mail: dpo.istitutosgaetano@virgilio.it

---

2. Finalità del trattamento

Il Titolare tratta o potrebbe trattare i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

a. eseguire le **obbligazioni di natura contrattuale** ovvero di natura **precontrattuale derivanti, direttamente o indirettamente, dal rapporto di lavoro, da accordi collettivi, da accordi aziendali ovvero da qualsivoglia altro strumento di natura contrattuale applicabile al rapporto di lavoro in essere tra Lei ed il Titolare**, quali, a titolo esemplificativo, l'elaborazione delle buste paga, la valutazione di aspetti disciplinari, del suo *curriculum vitae,* del Suo percorso professionale e del Suo rendimento per l'attribuzione di promozioni, bonus, fringe benefits, ecc;

b. assolvere gli **obblighi di legge** ed esercitare i **diritti specifici del Titolare** o dell'interessato in materia di **diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché,** in ragione dello specifico settore di attività del Titolare, obblighi di legge o regolamentari che impongano di comunicare a terzi dati personali e/o p articolari a Lei riferibili ad enti ed autorità pubbliche (ad es.: l'estratto del casellario giudiziario, certificati medici, ecc.);

c. gestione degli **adempimenti in materia di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali**;

d. adempiere ad **obblighi di legge derivanti, direttamente o indirettamente, dal rapporto di lavoro** in essere fra Lei ed il Titolare, quali, a titolo di esempio, l'emissione e conservazioni di documenti di natura fiscale e tributaria, elaborazione e trasmissione di documenti alle autorità ed organizzazioni (di natura pubblica o privata) operanti nel settore

della previdenza ed assistenza sociale, ecc.;

e. garantire **la sicurezza dei luoghi di lavoro** ed assicurare che solamente il personale autorizzato possa accedere alle strutture aziendali (ad es. mediante controllo mediante badges o altri dispositivi degli accessi alle strutture aziendali, videosorveglianza volta a prevenire l'accesso da parte di intrusi o incrementare i livelli di sicurezza delle strutture del Titolare, ecc.);

f. qualora, in futuro, il Titolare intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle sopra indicate, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'Interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

3. Base giuridica del trattamento:

Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare sono:

- il trattamento **è necessario all'esecuzione di obbligazioni di natura contrattuale** (ad es.: per la corretta gestione del rapporto di lavoro sotto tutti i profili: in particolare, per provvedere alla corresponsione delle paghe e ai connessi adempimenti previdenziali, assistenziali - anche integrativi, ecc.) ovvero di natura **precontrattuale** (ad es.: esame, valutazione, archiviazione, ecc. di dati contenuti in *curricula vitae* e domande di candidatura da Lei inviate al Titolare, volte all'assunzione di personale da parte del Titolare, ecc.) **gravanti sul Titolare** (Art. 6, 1, b) del RGPD) **oppure**

- il trattamento **è necessario per adempiere un obbligo legale** al quale è soggetto il Titolare del trattamento (ad es.: obblighi di natura fiscale e tributaria, in materia di previdenza ed assistenza sociale, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione delle malattie, ecc.); (Art. 6, 1, c) del RGPD).

  Ove il trattamento interessi **categorie particolari di dati** (ad es.: certificati relativi ad assenze per malattia, maternità, infortunio, inidoneità a determinate prestazioni, avviamenti obbligatori, inabilità fisiche, nucleo familiare, assunzione cariche sindacali ed esercizio relativi diritti, versamento contributi sindacali, adesione a partiti politici e relativo godimento permessi, aspettative, esercizio diritti per adempimento mandato, convinzioni religiose, obiezione di coscienza, origine razziale ed etnica, ecc.), il trattamento è necessario per **assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale** (Art. 9, 2, b) del RGPD).

  Tali categorie particolari di dati possono, altresì, essere trattati ove ciò sia necessario per **finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro,**

valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale (Art. 9, 2, h) del RGPD); **oppure**

- il trattamento è necessario per **accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria; oppure**

l'Interessato ha **espresso il consenso** affinché, ad esempio, i Suoi dati personali, ivi compresa la foto, vengano inseriti sul sito intranet del Titolare. In qualsiasi momento l'Interessato può revocare il proprio consenso ed opporsi al trattamento dei propri dati per tale finalità, comunicando la propria opposizione all'indirizzo e-mail dataprotection@suoresangaetano.it (Art. 6, 1, a) del RGPD).

4. Destinatari dei dati

Per il perseguimento delle finalità di cui al punto 2 della presente informativa, il Titolare comunica o potrà comunicare i Suoi dati personali alle seguenti categorie di destinatari.

- Alle diverse strutture gestite dal Titolare.
- Dipendenti e collaboratori del Titolare o dei soggetti collegati al Titolare, nella loro qualità di autorizzati e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema.
- Enti ed autorità pubbliche a cui il Titolare è o può essere tenuto a comunicare i Suoi dati in adempimento ad obblighi previsti da leggi o regolamenti, da contratti collettivi e/o aziendali e/o individuali di lavoro (ad es.: Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, ecc.).
- Fondi di previdenza e pensionistici e Fondi integrativi.
- Soggetti incaricati dal Titolare per attività di verifica e controllo (ad es.: Organismo di vigilanza di cui alla Legge n. 231/01, revisori, ecc).
- Istituti bancari e circuiti di pagamento per accreditare le retribuzioni ed espletare altre operazioni di credito richieste dai dipendenti, rimborsare le spese ecc.
- Società o studi professionali di consulenza del lavoro per l'adempimento degli obblighi contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali del personale dipendente.
- Medici, studi medici, o altri soggetti incaricati dal Titolare in materia di medicina del lavoro, prevenzione, ecc.
- Compagnie assicurative e/o brokers assicurativi per la valutazione, emissione e gestione delle polizze assicurative obbligatorie e/o facoltative stipulate dal Titolare.
- Istituti di credito e finanziarie per cessioni di stipendio, prestiti richiesti dall'interessato.
- Associazioni cui aderisce il Titolare, limitatamente a dati personali non rientranti nella categoria dei dati particolari.
- Società terze per finalità certificative (qualità, ambiente ecc.) e per finalità formative

professionali.

- Società terze per espletamento degli obblighi inerenti contratti di appalto e fornitura; società di somministrazione di lavoro.
- Società di trasporto, di noleggio auto, operatori telefonici, ove l'interessato abbia diritto, in base al contratto, all'allocazione di tali servizi di trasporto o benefits aziendali.
- Società terze per l'ottemperanza degli obblighi in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro e per le finalità di security.
- Avvocati o studi legali per questioni relative alla redazione, modifica, esecuzione o cessazione del rapporto di lavoro nonché nel caso di controversie direttamente o indirettamente connesse con il rapporto di lavoro fra il Titolare e l'interessato.
- Organizzazioni sindacali cui Lei abbia conferito specifico mandato.
- Altre categorie di soggetti a cui il Titolare debba comunicare i Suoi dati personali per il perseguimento delle legittime finalità di cui al punto 2 della presente informativa.

5. Trasferimento verso Paesi terzi

Il Titolare non trasferirà dati personali verso Paesi terzi.

6. Durata del trattamento

I Suoi dati personali verranno conservati per una durata strettamente necessaria al perseguimento delle specifiche finalità del trattamento di cui al punto 2 della presente informativa e, nello specifico:

- ove i Suoi dati siano trattati per adempiere ad obblighi di natura precontrattuale o contrattuale gravanti sul Titolare, i Suoi dati personali verranno trattati **per il periodo necessario all'esecuzione delle obbligazioni precontrattuali e contrattuali connessi al rapporto di lavoro** in essere fra il Titolare e l'interessato, ivi inclusi gli obblighi derivanti da contratti o accordi collettivi o aziendali, e, comunque, **non oltre il termine fissato dalla legge italiana per la prescrizione dei diritti** (a titolo di responsabilità contrattuale e/o extracontrattuale) connesso al rapporto di lavoro;

- ove i Suoi dati siano trattati per adempiere ad obblighi di legge imposti al Titolare (punto 2, lettere b, c, d e della presente informativa), i Suoi dati personali verranno trattati **per la durata necessaria all'adempimento di obblighi di legge o di natura regolamentare** (per es.: obblighi di conservazione dei dati e della documentazione in materia fiscale), secondo quanto previsto dalle norme e regolamenti di tempo in tempo applicabili a tali obblighi del Titolare.

7. Diritti dell'Interessato

In qualsiasi momento, Lei ha il diritto di:

chiedere al Titolare del trattamento l'**accesso** ai propri dati personali (cioè sapere se il Titolare stia effettuando un trattamento di tali dati), ottenere la **rettifica** o, laddove la richiesta sia legittima, ottenere: (*i*) la **cancellazione** degli stessi; (*ii*) **limitare le finalità** per le quali tali dati sono trattati; (*iii*) **opporsi** al loro trattamento. Potrà inoltre ottenere la **portabilità** degli stessi. Per esercitare tali diritti potrà inviare una raccomandata a.r. al Titolare, Istituto Povere Figlie di San Gaetano, Via Giaveno, 2, 10152 – Torino (TO), Italia, ovvero contattare il Titolare all'indirizzo e-mail: dataprotection@suoresangaetano.it;

a. **proporre reclamo** a un'autorità di controllo, ossia al **Garante italiano per la protezione dei dati personali** (http://www.garanteprivacy.it/).

8. Natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati

Per i trattamenti dei Suoi dati aventi la finalità di eseguire obblighi di natura contrattuale o precontrattuale nonché per adempiere ad obblighi di legge che gravano sul Titolare, il conferimento dei dati **È OBBLIGATORIO** e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la risoluzione di diritto ex art. 1456 c.c. o parziale esecuzione del contratto di lavoro e/o di fornitura di servizi da parte del Titolare, essendo tali dati indispensabili per la completa e corretta esecuzione del contratto stesso e/o per l'esecuzione di adempimenti di legge gravanti sul Titolare.

Per i trattamenti realizzati per le finalità di cui al punto 2 let. f) della presente informativa, **IL CONFERIMENTO È FACOLTATIVO**, e IL CONSENSO potrà essere revocato, in qualsiasi momento, mediante invio di una richiesta al Titolare, all'indirizzo di posta elettronica dataprotection@suoresangaetano.it. Si informa che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

9. Eventuale indicazione da parte dell'Interessato di dati personali di terzi soggetti.

Lei prende atto che l'eventuale indicazione da parte Sua durante il rapporto di lavoro di dati di qualsiasi terzo soggetto diverso da Lei (ad es.: familiari a carico per cui si chiedono agevolazioni, detrazioni, congedi parentali, ecc.) costituisce un trattamento di dati personali rispetto al quale Lei si pone come autonomo titolare, assumendosi tutti gli obblighi e le responsabilità previste. In tal senso Lei garantisce che qualsiasi dato di terzi soggetti che sarà così indicato (e che sarà conseguentemente trattato come se il terzo soggetto avesse fornito in proprio il consenso informato al trattamento, ove obbligatorio) è stato da Lei acquisito in piena conformità al Codice della Privacy ove applicabile e al Regolamento. Lei ci

formula sul punto la più ampia manleva rispetto ad ogni contestazione, pretesa, richiesta di risarcimento del
danno da trattamento, ecc. che dovesse pervenirci da qualsivoglia terzo soggetto a causa della fornitura dei dati da Lei indicati in violazione delle norme sulla tutela dei dati personali.

10. Modalità del trattamento

I Suoi dati personali **non sono utilizzati** nell'ambito di processi decisionali automatizzati.

I Suoi dati personali sono conservati in archivi cartacei e/o digitalizzati, debitamente protetti, situati presso la sede del Titolare ovvero presso le strutture gestite dal Titolare.

La preghiamo di restituirci copia della presente, firmata da Lei (e dai Suoi familiari e affini maggiorenni a carico, o comunque componenti del Suo nucleo familiare), quale conferma del fatto di aver ricevuto e preso visione della presente informativa, ivi compresi gli allegati, ed espressione del consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e per la durata indicati nell'informativa.

(Precisiamo che i familiari e affini interessati sono quelli che risultano a suo carico, per i quali Lei fruisce di detrazioni fiscali e/o assegni familiari, e/o altri trattamenti economici o normativi).

Il Titolare del trattamento

Istituto Povere Figlie di San Gaetano

Per presa visione ed accettazione

Il Dipendente Sig./sig.ra _____ Firma _____

I Familiari (se maggiorenni)

Sig./sig.ra _____ Firma _____

Sig./sig.ra _____ Firma _____

Sig./sig.ra _____ Firma _____

Sig./sig.ra _____ Firma _____

Sig./sig.ra _____ Firma _____

PRESTAZIONE DEL CONSENSO

Il sottoscritto dipendente, letta e compresa l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, presta il proprio consenso

☐ affinché i propri dati personali, inclusa la foto, siano inseriti sul sito intranet aziendale.

Il Dipendente Sig./sig.ra _____ Firma _____